

Річний план роботи НАПН України на 2023 рік

№ з/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний виконавець	Форма завершення заходу
Стратегічна ціль 091. Підвищення наукового потенціалу в галузі освіти, педагогіки та психології, посилення його впливу на модернізацію усіх ланок національної освіти				
Завдання 1. Організація та виконання фундаментальних наукових досліджень у галузі освіти, педагогіки та психології, упровадження їх результатів в освітню та інші види соціальної практики				
1.1.	Затвердження напрямів (тематики) наукових досліджень та науково-технічних (експериментальних) розробок НАПН України, виконання яких розпочинається в наступному році	Щорічно, січень	Відділення, науково-організаційний відділ апарату Президії НАПН України	Постанова Президії НАПН України
1.2.	Затвердження фундаментальних наукових досліджень за тематикою НАПН України, виконання яких розпочинається в наступному році	Щорічно, квітень	Відділення, науково-організаційний відділ апарату Президії НАПН України	Постанова Президії НАПН України
1.3.	Затвердження перспективних тематичних планів наукових досліджень та науково-технічних (експериментальних) розробок установ НАПН України	Щорічно, травень-червень	Відділення, науково-організаційний відділ апарату Президії НАПН України	Постанова Президії НАПН України
1.4.	Формування тематичних планів наукових досліджень та науково-технічних (експериментальних)	У місячний термін після доведених обсягів фінансування	Відділення, наукові установи	Схвалення вченою радою наукової установи, затвердження керівником установи,

№ з/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний виконавець	Форма завершення заходу
	розробок за тематикою НАПН України на поточний рік			погодження відділенням
1.5.	Укладання договору на виконання наукового дослідження / науково-технічної (експериментальної) розробки	Після доведених обсягів фінансування	Відділення, наукові установи, фінансово-економічний відділ апарату Президії НАПН України	Договір на виконання наукового дослідження (технічне завдання, планова калькуляція кошторисної вартості, протокол узгодження вартості робіт)
1.6.	Реєстрація та облік наукових досліджень в Українському інституті науково-технічної та економічної інформації	У терміни, визначені Порядком реєстрації та обліку відкритих науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт і дисертацій, затвердженим наказом МОН від 27.10.2008 р. № 977	Наукові установи	Реєстраційні картки, облікові картки, заключний науковий звіт
1.7.	Підготовка заключного наукового звіту про виконання наукового дослідження / науково-технічної (експериментальної) розробки	Після завершення наукового дослідження	Відділення, наукові установи, фінансово-економічний відділ апарату Президії НАПН України	Акт-здачі-приймання робіт (заключний науковий звіт, заключний анотований звіт, кошторис фактичних витрат)
Завдання 2. Організація та виконання прикладних наукових досліджень у галузі освіти, педагогіки та психології, упровадження їх результатів в освітню та інші види соціальної практики				
2.1.	Затвердження напрямів (тематики) наукових досліджень та науково-технічних (експериментальних) розробок НАПН України, виконання яких розпочинається в наступному році	Щорічно, січень	Відділення, науково-організаційний відділ апарату Президії НАПН України	Постанови Президії НАПН України

№ з/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний виконавець	Форма завершення заходу
2.2.	Затвердження прикладних наукових досліджень за тематикою НАПН України, виконання яких розпочинається в наступному році	Щорічно, квітень	Відділення, науково-організаційний відділ апарату Президії НАПН України	Постанови Президії НАПН України
2.3.	Затвердження перспективних тематичних планів наукових досліджень та науково-технічних (експериментальних) розробок установ НАПН України	Щорічно, травень-червень	Відділення, науково-організаційний відділ апарату Президії НАПН України	Постанова Президії НАПН України
2.4.	Формування тематичних планів наукових досліджень та науково-технічних (експериментальних) розробок за тематикою НАПН України на поточний рік	У місячний термін після доведених обсягів фінансування	Відділення, наукові установи	Схвалення вченою радою наукової установи, затвердження керівником установи, погодження відділенням
2.5.	Укладання договору на виконання наукового дослідження / науково-технічної (експериментальної) розробки	Після доведених обсягів фінансування	Відділення, наукові установи, фінансово-економічний відділ апарату Президії НАПН України	Договір на виконання наукового дослідження (технічне завдання, планова калькуляція кошторисної вартості, протокол узгодження вартості робіт)
2.6.	Реєстрація та облік наукових досліджень в Українському інституті науково-технічної та економічної інформації	У терміни, визначені Порядком реєстрації та обліку відкритих науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт і дисертацій, затвердженим наказом МОН від 27.10.2008 р. № 977	Наукові установи	Реєстраційні картки, облікові картки, заключний науковий звіт

№ з/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний виконавець	Форма завершення заходу
2.7.	Підготовка заключного наукового звіту про виконання наукового дослідження / науково-технічної (експериментальної) розробки	Після завершення наукового дослідження	Відділення, наукові установи, фінансово-економічний відділ апарату Президії НАПН України	Акт-здачі-приймання робіт (заключний науковий звіт, заключний анотований звіт, кошторис фактичних витрат)
Завдання 3. Підготовка та атестація здобувачів ступеня доктора філософії у галузі освіти, педагогіки і психології через аспірантуру				
3.1.	Погодження показників державного замовлення на підготовку здобувачів ступенів доктора філософії та доктора наук в НАПН України	Щороку, січень	Наукові установи, науково-організаційний відділ, фінансово-економічний відділ апарату Президії НАПН України	Постанова Президії НАПН України
3.2.	Затвердження показників державного замовлення на підготовку здобувачів ступенів доктора філософії та доктора наук в НАПН України на підставі рішення конкурсної комісії з відбору виконавців державного замовлення на підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів НАПН України	Щороку, після доведення обсягів державного замовлення	Наукові установи, науково-організаційний відділ, фінансово-економічний відділ апарату Президії НАПН України	Рішення НАПН України
3.3.	Укладання контракту про підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів між НАПН України, як державним замовником, та виконавцями державного замовлення, що визначені конкурсною комісією НАПН України	Щороку, після визначення виконавців та затвердження показників державного замовлення на підготовку здобувачів ступенів доктора	Науково-організаційний відділ апарату Президії НАПН України, наукові установи	Контракт про підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів НАПН України

№ з/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний виконавець	Форма завершення заходу
		філософії та доктора наук		
3.4.	Затвердження показників державного замовлення (зі змінами) на підготовку здобувачів ступенів доктора філософії та доктора наук в НАПН України на підставі рішення конкурсної комісії з відбору виконавців державного замовлення на підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів НАПН України	Щороку, жовтень	Наукові установи, науково-організаційний відділ, фінансово-економічний відділ апарату Президії НАПН України	Рішення НАПН України
				Інформація до Міністерства економіки України
3.5.	Укладання додаткової угоди до Контракту про підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів НАПН України у разі виникнення потреби	Щороку, після затвердження змін до показників державного замовлення на підготовку здобувачів ступенів доктора філософії та доктора наук	Науково-організаційний відділ апарату Президії НАПН України, наукові установи	Додаткова угода до Контракту про підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів НАПН України
3.6.	Інформація щодо виконання державного замовлення у грошовому виразі і стан фінансування його виконавців	Щоквартально, не пізніше 10 числа місяця, наступного за звітним періодом (до 10 квітня 2023 р. до 10 липня 2023 р. до 10 жовтня 2023р.), за звітний рік до 20 січня 2024 р.	Наукові установи, ДЗВО «Університет менеджменту освіти», фінансово-економічний відділ апарату Президії НАПН України	Інформація до Міністерства економіки України
3.7.	Звіт про виконання державного замовлення на підготовку	Щороку, січень	Наукові установи, науково-організаційний відділ,	Інформація до Міністерства економіки

№ з/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний виконавець	Форма завершення заходу
	наукових і науково-педагогічних кадрів НАПН України		фінансово-економічний відділ апарату Президії НАПН України	України
Завдання 4. Підготовка та атестація здобувачів наукового ступеня доктора наук у галузі освіти, педагогіки і психології через докторантуру				
4.1.	Погодження показників державного замовлення на підготовку здобувачів ступенів доктора філософії та доктора наук в НАПН України	Щороку, січень	Наукові установи, науково-організаційний відділ, фінансово-економічний відділ апарату Президії НАПН України	Постанова Президії НАПН України
4.2.	Затвердження показників державного замовлення на підготовку здобувачів ступенів доктора філософії та доктора наук в НАПН України на підставі рішення конкурсної комісії з відбору виконавців державного замовлення на підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів НАПН України	Щороку, після доведення обсягів державного замовлення	Наукові установи, науково-організаційний відділ, фінансово-економічний відділ апарату Президії НАПН України	Рішення НАПН України
4.3.	Укладання контракту про підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів між НАПН України, як державним замовником, та виконавцями державного замовлення, що визначені конкурсною комісією НАПН України	Щороку, після визначення виконавців та затвердження показників державного замовлення на підготовку здобувачів ступенів доктора філософії та доктора наук	Науково-організаційний відділ апарату Президії НАПН України, наукові установи	Контракт про підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів НАПН України

№ з/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний виконавець	Форма завершення заходу
4.4.	Затвердження показників державного замовлення (зі змінами) на підготовку здобувачів ступенів доктора філософії та доктора наук в НАПН України на підставі рішення конкурсної комісії з відбору виконавців державного замовлення на підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів НАПН України	Щороку, жовтень	Наукові установи, науково-організаційний відділ, фінансово-економічний відділ апарату Президії НАПН України	Рішення НАПН України
				Інформація до Міністерства економіки України
4.5.	Укладання додаткової угоди до Контракту про підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів НАПН України у разі виникнення потреби	Щороку, після затвердження змін до показників державного замовлення на підготовку здобувачів ступенів доктора філософії та доктора науки	Науково-організаційний відділ апарату Президії НАПН України, наукові установи	Додаткова угода до Контракту про підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів НАПН України
4.6.	Інформація щодо виконання державного замовлення у грошовому виразі і стан фінансування його виконавців	Щоквартально, не пізніше 10 числа місяця, наступного за звітним періодом (до 10 квітня 2023 р. до 10 липня 2023 р. до 10 жовтня 2023р.), за звітний рік до 20 січня 2024 р.	Наукові установи, ДЗВО «Університет менеджменту освіти», фінансово-економічний відділ апарату Президії НАПН України	Інформація до Міністерства економіки України
4.7.	Звіт про виконання державного замовлення на підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів НАПН України	Щороку, січень	Наукові установи, науково-організаційний відділ, фінансово-економічний відділ апарату Президії НАПН України	Інформація до Міністерства економіки України

№ з/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний виконавець	Форма завершення заходу
Завдання 5. Організація підготовки здобувачів бакалаврського та магістерського рівнів вищої освіти				
5.1.	Укладення договорів про надання освітніх послуг між закладом вищої освіти та фізичними і юридичними особами	Упродовж року	ДЗВО «Університет менеджменту освіти»	Договори про надання освітніх послуг між закладом вищої освіти та фізичними і юридичними особами
Завдання 6. Організація підвищення кваліфікації для осіб з вищою освітою				
6.1.	Погодження проєкту державного замовлення на підвищення кваліфікації кадрів	Щороку, січень	ДЗВО «Університет менеджменту освіти», науково-організаційний відділ, фінансово-економічний відділ апарату Президії НАПН України	Постанова Президії НАПН України
6.2.	Укладання Контракту про підвищення кваліфікації кадрів	Щороку, січень	Науково-організаційний відділ апарату Президії НАПН України, ДЗВО «Університет менеджменту освіти»	Контракт про підвищення кваліфікації кадрів
6.3.	Затвердження державного замовлення на підвищення кваліфікації кадрів	Щороку, після доведення обсягів державного замовлення	Науково-організаційний відділ апарату Президії НАПН України, ДЗВО «Університет менеджменту освіти»	Постанова Президії НАПН України
6.4.	Внесення змін до державного замовлення на підвищення кваліфікації кадрів	Щороку, жовтень	ДЗВО «Університет менеджменту освіти», науково-організаційний відділ, фінансово-економічний відділ апарату Президії НАПН України	Постанова Президії НАПН України
				Інформація до Міністерства економіки України
6.5.	Укладання додаткової угоди до Контракту про підвищення кваліфікації кадрів у разі виникнення потреби	Щороку, після затвердження змін до показників державного замовлення на підвищення кваліфікації кадрів	Науково-організаційний відділ апарату Президії НАПН України, ДЗВО «Університет менеджменту освіти»	Додаткова угода до Контракту про підвищення кваліфікації кадрів

№ з/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний виконавець	Форма завершення заходу
6.6.	Звіт про виконання державного замовлення на підвищення кваліфікації кадрів	Щороку, січень	ДЗВО «Університет менеджменту освіти», науково-організаційний відділ, фінансово-економічний відділ апарату Президії НАПН України	Інформація до Міністерства економіки України
6.7.	Інформація щодо виконання державного замовлення у грошовому виразі і стан фінансування його виконавців	Щоквартально, не пізніше 10 числа місяця, наступного за звітним періодом (до 10 квітня 2023 р. до 10 липня 2023 р. до 10 жовтня 2023р.), за звітний рік до 20 січня 2024 р.	ДЗВО «Університет менеджменту освіти», фінансово-економічний відділ апарату Президії НАПН України	Інформація до Міністерства економіки України

Завдання 7. Зберігання наукового об'єкту «Документи педагогіко-психологічного та історико-культурного напрямку 19-20 століття (1850-1917 рр.)», що становить національне надбання

7.1.	Укладання договору про виконання робіт з утримання, збереження та розвитку наукового об'єкта, що становить національне надбання	Після доведених обсягів фінансування	Відділення, ДНПБ України ім. В.О. Сухомлинського, фінансово-економічний відділ апарату Президії НАПН України	Договір про виконання робіт з утримання, збереження та розвитку наукового об'єкта, що становить національне надбання з додатками: техніко-економічне обґрунтування обсягів фінансування; план заходів на 2023 рік; планова калькуляція кошторисної вартості робіт за рахунок коштів загального фонду державного бюджету з утримання, збереження та розвитку об'єкта національного надбання; акт про склад і стан об'єкта національного надбання
------	---	--------------------------------------	--	---

№ з/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний виконавець	Форма завершення заходу
7.2	Здійснення експозиційно-виставкової діяльності, проведення екскурсій	Упродовж року	ДНПБ України ім. В.О. Сухомлинського	Презентації книжкових виставок
7.3	Створення електронних копій документів наукового об'єкту, що становить національне надбання України	Упродовж року	ДНПБ України ім. В.О. Сухомлинського	Електронні копії документів
7.4	Забезпечення широкого доступу до педагогічних та освітніх пам'яток, які складають національне надбання	Упродовж року	ДНПБ України ім. В.О. Сухомлинського	Електронні ресурси, освітньо-інформаційний лекторій «Інформаційне забезпечення інноваційного розвитку освіти й науки»
7.5	Формування страхового фонду документації на документальні пам'ятки НАПН України, що становлять національне надбання України	Упродовж року	ДНПБ України ім. В.О. Сухомлинського	Мікрофільмовані аркуші електронних копій видань, що входять до національного надбання України
7.6	Звіт про наукові результати, отримані з використанням об'єкта національного надбання, акт здавання-приймання робіт за рахунок коштів загального фонду державного бюджету з утримання, збереження та розвитку об'єкта національного надбання, акт про склад і стан об'єкта національного надбання станом на 31 грудня звітного року, кошторис витрат за звітний рік	Щороку до 1 лютого	ДНПБ України ім. В.О. Сухомлинського	Звіт та акт здавання-приймання робіт за рахунок коштів загального фонду державного бюджету з утримання, збереження та розвитку об'єкта національного надбання, акт про склад і стан об'єкта національного надбання станом на 31 грудня звітного року, кошторис витрат за звітний рік до фінансово-економічного відділу апарату Президії НАПН України
		Щороку, до 1 березня	ДНПБ України ім. В.О. Сухомлинського	Звіт про наукові результати, отримані з використанням об'єкта національного надбання у звітному періоді, до якого додається копії договору та акт про стан і склад

№ з/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний виконавець	Форма завершення заходу
				об'єкта НН до МОН України із супровідним листом
Завдання 8. Випуск видавничої продукції				
8.1.	Затвердження перспективних планів випуску друкованих та/або електронних видань наукових установ НАПН України	Щороку, II квартал	Науково-видавнича рада, відділення, науково-організаційний відділ, фінансово-економічний відділ апарату Президії НАПН України, наукові установи	Постанова Президії НАПН України
Завдання 9. Забезпечення доступу до наукової та науково-технічної інформації				
9.1.	Нарощення інформаційного ресурсу, забезпечення інформаційних потреб користувачів Бібліотеки (зокрема віддалених) шляхом бібліотечного обслуговування та надання оперативного доступу до інформаційних ресурсів на різних носіях інформації.	Упродовж року	ДНПБ України ім. В.О. Сухомлинського, Відділення загальної педагогіки та філософії освіти	Статистичний довідник
Завдання 10. Реалізація грантових угод				
10.1.	Проведення заходів (тренінгів, координаційних зустрічей), реалізованих в рамках грантових угод	Упродовж року	Наукові установи НАПН України – грантоотримувачі	Кількість заходів (тренінгів, координаційних зустрічей), проведених в рамках грантових угод та кількість сертифікованих учасників тренінгів
Завдання 11. Організація планування та моніторинг діяльності установ НАПН України				
11.1.	Проведення засідань Президії НАПН України	Упродовж року	Президія НАПН України	План роботи НАПН України
11.2.	Проведення міжнародних, всеукраїнських конференцій,	Протягом року	Відділення, наукові установи	План роботи НАПН України,

№ з/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний виконавець	Форма завершення заходу
	семінарів, круглих столів тощо			програма заходу, матеріали конференцій
11.3.	Підготовка звіту про діяльність НАПН України за минулий рік	Щороку, лютий-березень	Відділення, структурні підрозділи апарату Президії НАПН України	Звіт про роботу НАПН України за минулий рік, схвалений загальними зборами НАПН України
11.4.	Затвердження плану роботи НАПН України на наступний рік	Щороку, грудень	Відділення, наукові установи, структурні підрозділи апарату Президії НАПН України	Постанова Президії НАПН України
11.5.	Координація тематики дисертаційних робіт у галузі освіти, педагогіки та психології в Україні	Упродовж року	Сектор координації наукових досліджень науково-організаційного відділу апарату Президії НАПН України	Протоколи засідань Міжвідомчої ради з координації наукових досліджень у галузі освіти, педагогіки та психології в Україні
Завдання 12. Забезпечення участі членів НАПН України у випереджальному розвитку галузі освіти, педагогіки, психології				
12.1.	Виконання Програми спільної діяльності МОН України та НАПН України	Упродовж року	Відділення, наукові установи, науково-організаційний відділ апарату Президії НАПН України	Постанова Президії НАПН України
12.2.	Виконання Програми спільної діяльності НАН України та НАПН України	Упродовж року	Відділення, наукові установи, науково-організаційний відділ апарату Президії НАПН України	Постанова Президії НАПН України